

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 7  
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ детский сад № 7)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения МБДОУ № 7

Протокол № 1 от 07.04.2021г.

 К.В. Зайцева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детским садом №7



С.А. Тупоногова

приказом № 58 от 07.04.2021г.

# ПРАВИЛА

## внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей)

г. Кирово-Чепецк  
2021г.

# **ПРАВИЛА**

## **внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- ~ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- ~ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- ~ Семейным кодексом;
- ~ СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- ~ Уставом Учреждения
- ~ и другими локальными актами ДООУ

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса в Учреждении, определяют права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются решением Совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего и являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.7. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются решением Совета Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения. После внесения изменений в настоящие Правила или принятия их в новой редакции предыдущая редакция Правил внутреннего распорядка утрачивает силу.

### **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Время пребывания – 12 часов.

#### 2.4. Режим работы Учреждения в период карантина.

Карантин (итал. quarantena, от quaranta giorni – сорок дней) – система мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний из эпидемического очага и ликвидации самого очага. Эпидемический процесс данных заболеваний характеризуется сезонными изменениями, вспышками и возникающими эпидемиями различной интенсивности, которые поражают около 20% детей. Если в детском саду возникает инфекционное заболевание (грипп, ветрянка, скарлатина и др.), то на группу, которую посещал заболевший ребенок, накладывается карантин.

Сроки карантина устанавливаются на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания. Так, при гриппе и скарлатине карантин длится 7 дней, при ветряной оспе, краснухе и паротите – 21 день, при менингококковой инфекции – 10 дней, а при вирусном менингите – 20 дней.

В условиях карантина работа в карантинной группе осуществляется по особому режиму:

- ~ усилен утренний фильтр, вводится двукратная термометрия;
- ~ увеличена кратность влажной уборки и дезинфекции всех помещений группы;
- ~ музыкальные занятия проводятся в группе, физкультурные – переносятся на свежий воздух;
- ~ в случае превышения порога заболеваемости (единовременное число заболевших детей более 20% от списочного состава группы или количество присутствующих детей уменьшается более чем на 50%) группа приостанавливает свою деятельность (закрывается). Здоровые дети высаживаются на домашний режим.

#### 2.5. Режим работы Учреждения в летний период.

В летний период начинаются отпуска сотрудников и воспитанников, вследствие чего начинается снижаться ежедневная посещаемость и численность воспитанников. С целью более полной наполняемости групп и оптимальной кадровой расстановки администрация ДОУ имеет право закрывать и объединять группы.

В случае, если количество присутствующих детей в группе уменьшается более чем на 30%, группа приостанавливает свою деятельность (закрывается). Дети переводятся в другие группы. Родители оповещаются.

### 3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с санитарными правилами по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время

педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. Охрана здоровья воспитанников**

4.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинском кабинете врачу или старшей медицинской сестре.

4.2. Медицинские работники осуществляют контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка, с подозрением на заболевание и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в детский сад по телефону **2-73-33** или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у ребенка **есть аллергия** или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- ~ вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- ~ заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

4.9. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ~ Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- ~ Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- ~ Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- ~ Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- ~ Головной убор (в теплый период года).
- ~ Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями санитарными правилами. Суммарная продолжительность

прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Учреждение, а также воспитатели не несут ответственность за сохранность принесенных из дома игрушек, не несут ответственность за вещи, оставленные на территории детского сада (коляски, санки, велосипеды, самокаты и пр.).

6.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду кремовыми изделиями, жвачками, фруктами, лимонадом.

## **7. Режим образовательного процесса**

7.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарными правилами:

- ~ продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- ~ каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- ~ летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

7.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

7.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00 часов.

7.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

7.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии санитарными правилами.

7.6. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

## **8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

8.1. Воспитанники и их родители (законных представители) имеют право на:

- ~ предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ~ обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ~ посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- ~ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ~ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ~ каникулы в соответствии с календарным графиком (п.7.1. настоящих Правил);
- ~ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- ~ бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- ~ пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- ~ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ~ поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- ~ благоприятную среду жизнедеятельности.

8.2. Воспитанники и их родители (законных представители) обязаны:

- ~ добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ~ уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- ~ бережно относиться к имуществу детского сада;
- ~ своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)



## **9. Сотрудничество**

9.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и Совет Учреждения.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), устав ДОУ.

9.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться по телефонам:

2-61-11 - Тупоногова Светлана Александровна, заведующий

2-46-69 – Широкова Елизавета Михайловна, зам. заведующего по ВМР

2-73-33 - Можяева Лариса Анатольевна, старший воспитатель

---