

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за охрану труда и
соблюдение правил техники
безопасности

заместитель заведующего по АХР
МБДОУ детского сада №7



Т.В. Трухина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом №7

С.А. Тупоногова

приказом № 144 от 23.06.2025



**План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда работников
МБДОУ детского сада № 7
на 2025 год**

Задачи:

1. Приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами.
2. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда.
3. Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников.
4. Предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы учреждения, об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности.	Ежегодно на начало учебного года	Заведующий
2	Организация обучения ответственных работников по вопросам охраны труда.	По мере необходимости, не реже 1 раза в 3 года	Заведующий
3	Проведение инструктажей по охране труда: ~ вводный инструктаж ~ первичный инструктаж на рабочем месте ~ повторный ~ целевой	При приеме; По мере необходимости	Заведующий, ответственные по ОТ
4	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	При приеме; 1 раз в год	Заведующий, ответственные по ОТ
5	Обучение определенных категорий работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты	При приеме; По мере необходимости	Ответственные по ОТ
6	Изучение нормативно-правовых документов по охране труда	Ежегодно	Заведующий, ответственные по ОТ

7	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий
8	Проверка огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий; правила применения первичных средств пожаротушения.	По мере необходимости, ежеквартально	Ответственные по ОТ
9	Приобретение и пополнение медицинских аптечек	Ежегодно	Ответственные по ОТ
10	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	По мере необходимости, ежеквартально	Ответственные по ОТ
11	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	По мере необходимости	Заведующий
12	Проведение периодических медицинских осмотров	Ежегодно	Заведующий
13	Проведение плановых эвакуационных практических занятий (тренировок)	2 раза в год, по мере необходимости	Заведующий, ответственные по ОТ
14	Проверка состояния закрепленного за работником оборудования	Ежедневно	Ответственные по ОТ
15	Проверка состояния веранд, оборудования игровых участков	Ежедневно	Ответственные по ОТ
16	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	Ответственные по ОТ
17	Организация и учет расследования несчастных случаев	По мере необходимости	Заведующий, ответственные по ОТ
18	Проверка маркировки технических средств, посуды, оборудования, поверка весов	1 раз в квартал; 1 раз в год	Ответственные по ОТ
19	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание и уборка помещений)	Ежедневно	Заведующий, ответственные по ОТ
20	Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Заведующий, ответственные по ОТ
21	Соблюдение времени отдыха и питания	Постоянно	Заведующий, ответственные по ОТ