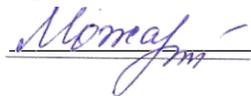


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ детский сад № 7)

ПРИНЯТО

Советом педагогов МБДОУ № 7
Протокол № 4 от 31.08.2020г.



Л.А. Можаяева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детским садом №7



С.А. Тупоногова

приказом № 111 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
самообследования
МБДОУ детским садом №7

г. Кирово-Чепецк
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения самообследования МБДОУ детским садом №7»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования МБДОУ детским садом №7 (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами в системе образования:

- ~ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- ~ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155);
- ~ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ~ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ~ с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05. 2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- ~ с Уставом МБДОУ детского сада №7 и другими локальными актами ДОУ, регулирующими деятельность по оценке качества образования в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Учреждением.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества организации образовательного процесса, степени готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Основным источником для проведения самообследования является созданная в учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной педагогическими работниками своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель самообследования - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), обеспечение доступности и

открытости информации о деятельности Учреждения и предоставление отчета о результатах самообследования учредителю и общественности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- 1) Постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения.
- 2) Адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса.
- 3) Изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.
- 4) Своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер.
- 5) Координация деятельности всех участников образовательных отношений по достижению цели.

3. Порядок проведения самообследования.

3.1. Подготовка самообследования:

- ~ принятие решения о проведении самообследования;
- ~ определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- ~ техническое обеспечение;
- ~ распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- ~ проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- ~ подготовка анкет, бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- ~ сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- ~ сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- ~ заполнение таблиц;
- ~ проведение самообследования в отдельных группах, по отдельным образовательным областям, подготовка разделов отчетов;
- ~ анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- ~ определение проблем;
- ~ окончательное формирование базы для последующего написания отчета о результатах самообследования.

3.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- ~ статистическая обработка данных;
- ~ графическое представление части материалов;
- ~ качественная интерпретация количественных данных;
- ~ написание отчета о результатах самообследования и его обсуждение;
- ~ утверждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов;
- ~ корректировка целей и задач Учреждения;
- ~ использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка Программы развития).

3.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

3.5. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение 1) и размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.6. Отчет о самообследовании является локальным аналитическим документом образовательной организации, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

3.7. Отчет самообследования Учреждения составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

3.8. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.9. Результаты самообследования рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4. Требования к отчету о результатах самообследования.

4.1. Лаконичность, четкая структура отчета о результатах самообследования.

4.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

4.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности Учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- ~ стать основой для разработки стратегии развития образовательного учреждения;
- ~ быть исходным материалом для проведения внутренней и внешней оценки деятельности ДООУ;
- ~ помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного деятельности.

4.5. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель Заведующего по ВМР (старший воспитатель), ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения.

5. Структура отчета о результатах самообследования Учреждения.

1). Общие сведения об образовательной организации:

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом.

1.2. Адрес.

1.3. Телефон, факс, e-mail, адрес сайта.

1.4. Устав (дата принятия, согласования, утверждения).

1.5. Учредитель.

- 1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата постановки, ИНН).
- 1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН).
- 1.8. Свидетельство о праве оперативного управления на здание (серия, номер, дата, кем выдано).
- 1.9. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (серия, номер, дата, кем выдано).
- 1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата, кем выдана).
- 1.11. Программа развития учреждения (реквизиты, срок действия).
- 2). Оценка образовательной деятельности:
 - 2.1. Тип образовательного учреждения.
 - 2.2. Формы обучения.
 - 2.3. Срок обучения.
 - 2.4. Проектная мощность учреждения.
 - 2.5. Данные о контингенте воспитанников.
 - 2.5. Режим работы учреждения.
- 3). Оценка системы управления организации:
 - 3.1. Структура управления.
 - 3.2. Структурная модель методической службы ДОУ.
- 4.) Оценка результатов освоения основной образовательной программы дошкольного воспитания:
 - 4.1. Реализуемые образовательные программы (основные и дополнительные).
 - 4.2. Направление развития.
 - 4.3. Сроки реализации образовательных программ.
 - 4.4. Творческие достижения воспитанников.
- 5). Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:
 - 5.1. Психолого-педагогические условия.
 - 5.2. Кадровые условия.
 - 5.3. Материально-технические условия.
 - 5.4. Финансовые условия.
 - 5.5. Развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС).
- 6). Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 7). Выводы по результатам самообследования.

6. Делопроизводство.

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам

российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования руководителем Учреждения издается приказ, содержащий:

- ~ оценку деятельности образовательной организации;
- ~ решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании ответственных лиц по исполнению решений;
- ~ указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года и направляется учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» под рубрикой «Мониторинг».

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1.

к положению о порядке проведения
самообследования МБДОУ детским садом №7

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек / %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек / %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек / %
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек / %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек / %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек / %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек / %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ %
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность	да/нет

	воспитанников на прогулке	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м